

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4
«30» января 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Большемуртинская СОШ № 1»
Жигунов В.П.
Приказ № 15 от «30» января 2025 г.



**Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)
МКОУ «Большемуртинская СОШ №1»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее по тексту – Положение) МКОУ «Большемуртинская СОШ №1» (далее – Школа) регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.1. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.3. Основные направления и виды деятельности:

выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, обучающихся;

принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.4. Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х, 10-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Контроль объема домашних заданий, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание

приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»), но не позднее, чем за две недели до конца четверти.

4.7. Не снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося в случаях, если:

- обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения и предоставить Дорожную карту сопровождения неуспевающего ученика (приложение 1).

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

недостаточную домашнюю подготовку;

низкие способности;

нежелание учиться;

недостаточную работу на уроке (занятие посторонними, не относящимися к уроку делами);

другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 3 дней) от родителей;

мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя руководителя Образовательного учреждения).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике или через сообщение родителям, получив обратную связь (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, провести профилактическую работу с обучающимся и его с родителями (законными представителями), при необходимости обратиться за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Организовать помощь слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся и учащимся «группы риска» со стороны обучающихся класса.

5.5. В случае выполнения п. 5.1. -5.4. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспеваемости обучающегося заместителю директора по учебно-воспитательной работе, предоставив Дорожную карту сопровождения неуспевающего ученика классным руководителем (Приложение 2), с последующим уведомлением родителей (законных представителей) с предварительными итогами неуспеваемости в срок не позднее чем за две недели до окончания учебного периода (приложение 3), в случае неудовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации (приложение 4).

5.6. Оформить личное дело (Дорожные карты классного руководителя и предметника, подписанное родителями уведомление, заключение психолога/логопеда/дефектолога) неуспевающего, слабоуспевающего, учащегося «группы риска» в папку-скоросшиватель.

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по учебным предметам, курсам (модулям), своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей.

7.1. Родители имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками (отметками) успеваемости своих детей.

7.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.4. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) на совет по профилактике, при отсутствии результата, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей

Функции администрации Школы

7.3. Руководитель Образовательного учреждения:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.2.1. Анализирует и доводит до сведения педагогического коллектива итоги мониторинга учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Организует и осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Вносит предложения о направлении обучающихся на Совет по профилактике или Психолого-педагогический консилиум.

8.2.4. В случаях наличия академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации организует ее ликвидацию в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

8.2.5. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей - предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.6. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

9. Организация деятельности педагога-психолога

9.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социально-психологических проблем.

9.2. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог - психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

9.4. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

9.5. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностику.

9.6. Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть/полугодие заместителю директора по УВР.

10. Деятельность педагогического совета, совета профилактики, психолого-педагогического консилиума

10.1. Совет профилактики рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, связанные с ненадлежащим выполнением внутреннего распорядка обучающихся и посещаемости обучающихся, принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

10.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно с академической задолженностью, выносит иные решения в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Психолого-педагогический консилиум рассматривает причины неуспеваемости обучающихся, принимает решения о направлении неуспевающих обучающихся на ТПМПК (в случае необходимости).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

2. Работа с учеником во внеурочной деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении, результативность
1	Индивидуально-групповые занятия		
2			
3			

3. Работа с родителями ученика

Мероприятие	Дата	Результативность
Беседа		
Индивидуальная консультация		
Совет профилактики		

4. Взаимодействие с классным руководителем, администрацией

Мероприятие	Дата	Результативность

Беседа с классным руководителем			
Посещение урока заместителем директора по УВР			

Дорожная карта сопровождения неуспевающего ученика классным руководителем

Ф. И. О. ученика

Ф. И. О. родителей (законных представителей)

Класс

Предмет(ы), по которому(ым) ученик не успевает

Ученик не успевает по итогам

Период сопровождения

Ф. И. О. Классного руководителя

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПРОБЕЛОВ

1. Карта посещения учебных занятий

Сроки наблюдения:

ФИО																	
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Работа с учеником во внеурочной деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении, результативность
---	--------------------------	-------	--

1	Беседа с классным руководителем		
2	Занятия с психологом школы		
3	Посещение занятий курса внеурочной деятельности		
4			

3. Работа с родителями ученика

Мероприятие	Дата	Результативность
Беседа		
Индивидуальная консультация		
Совет профилактики		

Уведомление

Уважаемая (ый) _____!

Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №1» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь) _____, обучающийся (аяся) _____ класса по предварительным итогам _____ четверти может иметь академическую задолженность по учебным предметам: _____

С информацией о неуспеваемости ознакомлен (а).

ФИО родителя (законного представителя)

Подпись

«__» _____ 202__ г.

Зам.директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Уведомление

Уважаемая (ый) _____!

Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №1» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь) _____, обучающийся (аяся) _____ класса по предварительным итогам _____ четверти имеет академическую задолженность по учебным предметам: _____

С информацией о неуспеваемости ознакомлен (а).

ФИО родителя (законного представителя)

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Зам.директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

